

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Акционерного общества
«Коми республиканский телевизионный канал»

Председатель Габушева Г.И. Габушева

Протокол № 8/м от «31» августа 2021г.

Положение о Комиссии Акционерного общества «Коми республиканский телевизионный канал» по противодействию коррупции и соблюдению требований профессиональной этики

1. Комиссия Акционерного общества «Коми республиканский телевизионный канал» по противодействию коррупции и соблюдению требований профессиональной этики (далее соответственно – Комиссия, Общество) создана в целях обеспечения соблюдения работниками Общества (далее – работники общества) законодательства о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики и служебного поведения работников Общества (далее – Кодекс этики) и иных внутренних документов Общества по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии, членов комиссии. Общий состав комиссии формируется из работников Общества и составляет не менее пяти человек.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом единоличного исполнительного органа Общества.

4. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Общества.

В состав Комиссии входит также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Общества и соблюдение требований профессиональной этики в Обществе (далее – ответственное лицо), которое выполняет функции секретаря Комиссии.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения работниками Общества требований законодательства о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики и иных внутренних документов Общества по вопросам противодействия коррупции;

2) рассмотрение уведомлений работников Общества (за исключением единоличного исполнительного органа Общества) (далее – работники Общества) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, деклараций о наличии конфликта интересов, а также о нарушении (возможном нарушении) работниками общества Кодекса этики;

3) определение способа урегулирования выявленных ситуаций, связанных с возможностью возникновения либо возникшем у работников Общества конфликта интересов, а также с нарушением (возможным нарушением) ими Кодекса этики.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний Комиссии. В заседаниях Комиссии участвуют члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление:

1) уведомления работника Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) декларации работника Общества о наличии конфликта интересов;

3) поступлении информации о нарушении (возможном нарушении) работником Общества Кодекса этики.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы):

1) в трехдневный срок со дня поступления назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии и определяет повестку дня заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующих документов;

2) организует ознакомление работника Общества, в отношении которого Комиссией предполагается рассмотрение соответствующего вопроса, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

3) организует уведомление работника Общества, членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии вышеуказанные организационные функции осуществляет заместитель председателя.

10. Решение организационных вопросов при подготовке заседания Комиссии, в том числе контроль за подготовкой необходимых материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

11. Оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании, а также предоставление членам Комиссии повестки дня и необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

12. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – один из членов Комиссии, избранный для проведения заседания членами Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Общества, в отношении которого поступили документы.

14. При наличии письменного заявления работника Общества о рассмотрении вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в отсутствие такого работника.

15. В случае неявки работника Общества на заседание Комиссии и не представления им информации, обосновывающей уважительность причин его отсутствия, Комиссия может принять решение о рассмотрении соответствующего вопроса в отсутствие такого работника Общества.

16. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

17. Заседание Комиссии открывает председатель Комиссии с оглашения поступивших документов. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества (в случае его присутствия), рассматриваются представленные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации о возможности возникновения либо возникшем у работника Общества конфликте интересов (подпункты 1, 2 пункта 7 настоящего Положения) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассматриваемая ситуация не может привести или не приводит к совершению коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов;

2) рассматриваемая ситуация может привести или приводит к совершению коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения информации о нарушении (возможном нарушении) работником Общества Кодекса этики Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассматриваемая ситуация не может привести или не приводит к нарушению Кодекса этики;

2) рассматриваемая ситуация может привести или приводит к нарушению Кодекса этики.

21. В случае если Комиссией приняты решения, указанные в подпункте 2 пункта 19 или в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, единоличному исполнительному органу Общества Комиссией рекомендуется принять соответствующие меры, которые могут выражаться, в том числе в:

- ограничении доступа работника Общества к определенной информации Общества, которая может затрагивать личные интересы работника либо может привести или приводит к конфликту интересов;

- отстранении работника Общества (постоянно или временно) от исполнения определенных должностных обязанностей, исполнение которых может привести или приводит к совершению им коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов;

- пересмотре и изменении должностных обязанностей работника Общества;

- переводе работника Общества на должность, предусматривающую выполнение им должностных обязанностей, не связанных с возможностью совершения коррупционных правонарушений и (или) возникновением конфликта интересов.

При этом единоличным исполнительным органом организуются мероприятия, направленные на привлечение в установленном порядке, при наличии оснований, соответствующего работника Общества к дисциплинарной ответственности.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, в его отсутствие – председательствующему на заседании Комиссии.

23. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии в течении двух рабочих дней по окончании заседания и в тот же срок подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) фамилия, имя, отчество, должность работника Общества;

- 3) основание заседания Комиссии;
- 4) содержание пояснений работника Общества;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) результаты голосования;
- 7) решение Комиссии.

25. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление работника Общества с протоколом заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

27. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Обществе.

28. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника Общества.

29. В случае установления Комиссией факта нарушения работником Общества требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества председатель Комиссии, в его отсутствие председательствующий на заседании Комиссии доводит информацию до сведения единоличного исполнительного органа Общества, который принимает меры, предусмотренные трудовым и антикоррупционным законодательством Российской Федерации, при наличии признаков преступления обеспечивает направление соответствующей информации в компетентные органы публичной власти в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.
